

Leitfaden: Zusammenarbeit von Gruppenleitern und Vorstand

Die Gruppenleiter sind Teil des Seniorenclubs und der Clubleitung verpflichtet.

- **Termine:** Zweimal jährliche Treffen mit dem Vorstand
- **Aufwandsentschädigung:** Die Höhe wird vom BA Reinickendorf festgelegt. Details regeln Gruppenleiter und Mitglieder einvernehmlich.
- **Aufgaben der Gruppenleiter:**
 - Meldung von Ein- und Austritten an den Vorstand.
 - Sicherstellung der pünktlichen Zahlung der Jahresbeiträge (Senioren-/Computerclub).
 - Zeitnahe Einziehung anteiliger Beiträge bei Neumitgliedern.
 - Klärung von Problemen vorrangig in den Gruppen, sonst mit dem Vorstand.
 - Verantwortung für Betrieb und Ausschalten der Computertechnik.
 - Regelmäßige Leerung des Postfachs (falls vorhanden).
 - Abrechnung der Kopierkosten pro Blatt.
 - Hinterlassen sauberer Räume (Küche etc.); Licht, Fenster und Türen verschließen.
 - Leerung der Mülleimer im Keller durch die jeweiligen Nutzer.
- **Kühlschrank:** Nur für Club-Vorräte. Private Lebensmittel (z. B. bei Feiern) sind zeitnah zu entsorgen.
- **Hygiene:** Speisenzubereitung nur mit Handschuhen (bzw. „Roter Karte“).
- **Checkliste:** Alle wichtigen Abläufe sind der Checkliste in der Küche zu entnehmen.
- **Aushang:** Der Leitfaden wird bei Bedarf aktualisiert und hängt am Schwarzen Brett aus.